



شماره.....

تاریخ.....

دانشگاه آزاد اسلامی واحد ساوه
فرم تاییدیه مدارک ارسالی بعد از سفر خارجی

حضور معاونت محترم پژوهشی

با سلام

احتراماً اینجانب.....ارائه دهنده مقاله پژوهشی تحت عنوان.....

در کنفرانس.....کشور.....به پیوست مدارک سفر به شرح ذیل را جهت استحضار و تایید ار سال می نمایم.

۱- اصل مجموعه سخنرانی (پروسیدینگ) یا **CD** ۲- اصل مقاله (نفر اول) ۳- گزارش سفر ۴- اصل گواهی شرکت در سمینار

۵ - اصل بلیط رفت و برگشت ۶- کپی صفحه آخر گذر نامه که در آن مهر ورود و خروج کشور درج شده

امضا و تاریخ:

مدیر محترم پژوهشی

احتراماً پیرو مجوز شماره.....مورخ.....مدارک ارائه شده توسط استاد محترم جناب آقای/سرکارخانم

در کنفرانس کشور.....به شرح فوق بررسی شد و کامل بودن مدارک مورد تایید می باشد.

کارشناس پژوهشی

معاونت محترم پژوهشی

احتراماً مدارک سفر نامبرده کامل می باشد . کامل نمی باشد . موارد نقص.....

مدیر پژوهشی

معاونت محترم اداری و مالی دانشگاه

با سلام

احتراماً خواهشمند است با توجه به تایید مدارک فوق الذکر نسبت به صدور تسویه حساب سفر خارجی نامبرده دستور اقدام صادر فرمائید.

با تشکر

انوش اقدامی

معاون پژوهش و فناوری دانشگاه آزاد اسلامی واحد ساوه

مسئول محترم امور مالی پژوهشی

نسبت به تسویه حساب سفر بررسی و اقدام لازم را مبذول فرمایید.

معاون اداری و مالی دانشگاه آزاد اسلامی واحد ساوه